

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ, РЕЛІГІЙ
ТА ОХОРОНИ ОБ'ЄКТІВ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЗ «ОДЕСЬКЕ УЧИЛИЩЕ МИСТЕЦТВ І КУЛЬТУРИ ІМЕНІ К.Ф.ДАНЬКЕВИЧА»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ ВІДВІДУВАННЯ
АУДИТОРНИХ ГРУПОВИХ ЗАНЯТЬ З ЦИКЛУ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ПІДГОТОВКИ
В КЗ «ОДЕСЬКЕ УЧИЛИЩЕ МИСТЕЦТВ І КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ К.Ф.ДАНЬКЕВИЧА»**

Одеса, 2016р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою училища
Голова педагогічної ради
директор ОУМК ім.К.Ф.Данькевича
О.В.БОРТНІКОВА
Протокол № 1 від 30 серпня 2016р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ ВІДВІДУВАННЯ АУДИТОРНИХ
ГРУПОВИХ ЗАНЯТЬ З ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ПІДГОТОВКИ
В ОДЕСЬКОМУ УЧИЛИЩІ МИСТЕЦТВ І КУЛЬТУРИ ІМЕНІ К.Ф.ДАНЬКЕВИЧА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання індивідуального графіку відвідування аудиторних групових занять циклу загальноосвітньої підготовки (далі ІГВЗ) складено згідно з п.4.3 Положення про організацію освітнього процесу в КЗ «Одеське училище мистецтв і культури ім.К.Ф.Данькевича», затвердженого Педагогічною радою училища (протокол № 1 від 03.09.2014р.) і підписаного директором ОУМК ім.К.Ф.Данькевича з метою створення можливостей для навчання студентів, які не можуть у повному обсязі відвідувати аудиторні групові заняття з поважних причин.

1.2. ІГВЗ передбачає можливість відвідування лекційних занять до 0,5 частини від загального обсягу аудиторних навчальних занять з відповідних предметів загальноосвітнього циклу та самостійного опрацювання студентом 0,5 частини аудиторних занять.

1.3. Викладач з відповідного предмету надає студенту індивідуальний навчальний план: теми та перелік рекомендованих методичних матеріалів, підручників для самостійного опрацювання навчального матеріалу (до 0,5 частини від загального обсягу).

1.4. ІГВЗ не передбачає додаткових занять викладача зі студентом, крім запланованих за розкладом.

1.5. ІГВЗ надається за наказом директора училища за поданням завідувача денним відділенням та після схвалення педагогічною радою..

1.6. ІГВЗ діє протягом семестру і може бути анульованим за заявою студента або у випадках, передбачених даним Положенням.

**2. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ ВІДВІДУВАННЯ
АУДИТОРНИХ ГРУПОВИХ ЗАНЯТЬ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ
ПІДГОТОВКИ**

2.1. Відвідування аудиторних групових занять циклу загальноосвітньої підготовки за індивідуальним графіком надається студентам денної форми навчання, які навчаються на I та II курсах і мають середній бал сесії, передуючої заяві студентів про надання ІГВЗ, не нижче 4,0 (крім I семестру I курсу навчання)

ІГВЗ може бути наданий:

- матерям для догляду за дитиною віком до 3-х років;
- особам з особливими освітніми потребами;
- в інших випадках при наданні відповідних документів.

ІГВЗ не може бути наданий з предметів, які передбачають Державну підсумкову атестацію, а саме: українська мова, іноземна мова, історія України.

2.2. Для переходу на ІГВЗ студент подає завідувачу денним відділенням заяву на ім'я директора училища, де вказує причину переходу на ІГВЗ та надає відповідні документи.

2.3. Завідувач денним відділенням готує виписку про результати останньої сесії, крім I семестру I курсу навчання, та визначає середній бал успішності студента, готує індивідуальний графік вивчення предметів загальноосвітнього циклу, передбачених робочим навчальним планом у даному семестрі, а заступник директора з навчальної роботи його затверджує. ІГВЗ розглядається та схвалюється педагогічною радою училища. Директор видає наказ про надання відповідному студенту ІГВЗ. Копія ІГВЗ надається голові відповідної циклової комісії для здійснення належного контролю за його виконанням.

2.4. Заяви про перехід на ІГВЗ студенти подають завідувачу відповідного денного відділення не пізніше одного тижня після початку семестру. В період, який передує підготовці наказу про надання студенту ІГВЗ, студент зобов'язаний відвідувати заняття згідно з загальним розкладом.

2.5. Контроль освоєння навчальної програми кожного предмету циклу загальноосвітньої підготовки проводиться шляхом складання (здачі) окремих тем викладачу, який веде заняття у групі.

2.6. Обсяг знань та дата модульного контролю визначається викладачем для кожного з модулів і відображається у робочій навчальній програмі предмету циклу загальноосвітньої підготовки, у графіку навчального процесу та розкладі занять.

2.7. Студент, який знаходиться на ІГВЗ, бере участь у семестрових атестаціях та екзаменаційній сесії на загальних підставах.

2.8. Результати атестацій, модульних контрольних робіт фіксуються в журналі викладача, а семестровий контроль заноситься викладачем в заліково-екзаменаційну відомість групи, оцінка та дата здачі дублюється у журналі викладача та заліковій книжці студента.

2.9. У випадку невиконання термінів графіку (без поважних причин) або незадовільних результатів атестації з 2-х і більше предметів циклу загальноосвітньої підготовки, завідувач денним відділенням зобов'язаний проінформувати про це адміністративну раду училища, підготувати наказ про ліквідацію ІГВЗ студента та ставити питання про його відрахування.

Розглянуто і схвалено на засіданні
методичної ради ОУМК ім.К.Ф.Данькевича
Голова методично ради,
заступник директора з навчальної роботи
_____ Т.Б.Коцегуб
Протокол № 1 від 29 серпня 2016р.