

КЗ «Одеський коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою КЗ «Одеський коледж  
мистецтв ім. К.Ф.Данькевича»

Голова педагогічної ради

Директор КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича»



О.В. Бортнікова

Протокол № 6

від 13 березня 2020 р.

### ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційне навчання на період введення карантину  
в КЗ «Одеський коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича»

## Положення про дистанційне навчання на період введення карантину в Україні, області або місті

### І. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання на період введення карантину в Україні, області або місті в КЗ «ОКМ ім. Данькевича» і створено відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25.04.2013 року із змінами, внесеними згідно наказами МОН № 660 від 01.06.2013р. та № 761 від 14.07.2015р.
- 1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.
- 1.3. Це Положення поширюється на дистанційне навчання в КЗ «Одеський коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича».
- 1.4. Метою дистанційного навчання в період карантину є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
- 1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення студентам закладу освіти можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти.
- 1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:
  - асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, соціальні мережі, тощо;
  - веб-ресурси навчальних дисциплін (предметів) – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (предметів), яке доступне через Інтернет за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;
  - дистанційна форма навчання – форма організації навчального процесу закладу освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання;
  - інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (предметів), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;
  - психолого-педагогічні технології дистанційного навчання - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
  - синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);
  - система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (предметів) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі

веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

- суб'єкти дистанційного навчання – студенти, які навчаються, та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, тощо).

## **II. Реалізація дистанційного навчання**

2.1. Дистанційне навчання реалізується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Запровадження дистанційної форми навчання в освітньому закладі на період введення карантину можливе за погодженням з МОН України.

2.3. В закладі освіти навчально-виховний процес за дистанційною формою організовується відповідно до робочих навчальних планів та програм, що затверджені наказом керівника закладу освіти за погодженням з органом управління за умови їх адаптації до дистанційної форми навчання.

2.4. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у навчальному процесі закладу освіти на період введення карантину, приймається Педагогічною радою закладу освіти, погодженого з органом управління, у сфері управління якого перебуває відповідний заклад освіти.

## **III. Особливості організації навчального процесу за дистанційною формою навчання**

3.1. Навчальний процес за дистанційною формою навчання на період карантину здійснюється у таких формах:

- самостійна робота;
- навчальні заняття;
- практичні заняття;
- контрольні заходи;

Основною формою організації навчального процесу за дистанційною формою є самостійна робота.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, консультації та інші.

3.3. Лекція, консультація, семінар проводяться зі студентами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни (предмету).

3.6. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах, тощо. Ці види навчальних

занять проводяться дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначаються робочою програмою навчальної дисципліни (предмету).

- 3.7. Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмету) при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання в закладі освіти, включають проміжний, тематичний, підсумковий та інші визначені закладом освіти контролю знань, умінь та навичок, набутих студентом у процесі навчання.

#### **IV. Забезпечення дистанційного навчання**

- 4.1. В освітньому закладі при організації навчального процесу за будь-якою формою навчання, технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.
- 4.2. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:
- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
  - критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
  - змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів навчального плану/навчальної програми підготовки.
- 4.3. Системно-технічне забезпечення дистанційного навчання включає:
- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
  - інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання закладу освіти цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;
  - веб-ресурси навчальних дисциплін (предметів), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання можуть містити:
    - методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
    - документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
    - відео- та аудіо записи лекцій, семінарів, тощо;
    - термінологічні словники;
    - практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
    - пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із перевіркою викладачем;
    - ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
    - посилання на електронні бібліотеки;
    - бібліографії;
    - інші ресурси навчального призначення.