

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Комунального закладу

«Одеський фаховий коледж мистецтв
імені К.Ф. Данькевича»

(Протокол № 1 від 24.08 2026р.)



Голова Педагогічної ради, Директор

Олена БОРТНІКОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу
в Комунальному закладі
«Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича»
(зі змінами)

Введено в дію наказом директора:

№ 570/н від 24.08 2026р.

ОДЕСА

2026

I. Загальні положення

1.1. Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича» (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення освітнього процесу в коледжі відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та частини другої статті 45, частини шостої статті 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради коледжу та вводится в дію наказом Директора.

1.4. Заклад фахової передвищої освіти самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

1.5. Нормативно-правова база організації освітнього процесу в Комунальному закладі «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича» (далі – коледж) складається з Конституції України, Законів України «Про освіту»; «Про фахову передвищу освіту»; «Про повну загальну середню освіту»; інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів; Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затверджених наказом від 20 травня 2023 року № 510; установчих документів коледжу; Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича» (далі – Положення); діючих Положень коледжу; інших документів коледжу, визначених законодавством.

1.6. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти в межах відповідної ліцензії. Він також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Стандартів фахової передвищої освіти. Коледж здійснює освітню діяльність у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти.

1.7. Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі - здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.8. Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

1.9. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

1.10. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами в коледжі визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2021р. № 1321 та діючого Положення коледжу.

II. Загальні засади організації освітнього процесу

2.1. Метою освітнього процесу в коледжі є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу в коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними (освітніми) програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницьку, творчої (мистецької) та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності в закладі фахової передвищої освіти.

III. Форми здобуття фахової передвищої освіти

3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти у коледжі є:

- інституційна (очна (денна)),
- дистанційна.

3.2. Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної форми здобуття освіти.

3.3. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти, яку застосовують в коледжі виключно як виняток під час пандемій, епідемій, особливого або воєнного стану - це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Дистанційне навчання у коледжі реалізується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

Дистанційна форма навчання в коледжі запроваджується на певний період часу згідно чинного законодавства України, затверджується Педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора.

Навчально-виховний процес за дистанційною формою навчання організовується відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів коледжу.

3.4. Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої освіти ухвалює Педагогічна рада коледжу. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, її особливості в закладі фахової передвищої освіти зазначаються в Положенні.

3.5. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися. Порядок поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти визначається цим Положенням та Положенням про дистанційне навчання в коледжі.

IV. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти

4.1. Освітній процес у коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової

передвищої освіти.

4.2. Основними видами навчальних занять у коледжі є:

- індивідуальне заняття;
- лекційне заняття;
- практичне групове заняття;
- заняття з практичної підготовки (практика).

4.3. Навчальне заняття - форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

4.4. Індивідуальне заняття - вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним здобувачем освіти з метою підвищення рівня його фахової підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

4.5. Лекційне заняття - вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для декількох академічних груп (поток), в окремих випадках лекція може проводитися для однієї академічної групи. Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) коледжу, кількість здобувачів освіти обчислюється від 23 осіб.

4.6. Практичне групове заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача у невеликій групі. Мета заняття – практичне відпрацювання теоретичних знань з освітніх компонентів, які формують фахові загальні та спеціальні компетентності здобувача фахової передвищої освіти, та переведення теоретичного матеріалу в стійкі практичні вміння та навички. Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) коледжу, кількість здобувачів освіти обчислюється від 10 осіб (за наявним контингентом освітньо-професійної програми/за наявною групою музичних інструментів).

4.7. Заняття з практичної підготовки (практика) - форма індивідуального заняття під керівництвом викладача, що спрямовано на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності (освітньо-професійної програми). Для методичного забезпечення практики і виконання програм використовується існуюча навчально-методична база коледжу та Школа педагогічної практики при коледжі. Також базами практики є мистецькі школи, гуртки, студії, мистецькі заклади та установи міста з якими підписані угоди про співпрацю. Засади організації, проведення,

оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти регламентується Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Комунальному закладі «Одеський фаховий коледж мистецтв імені м.К.Ф.Данькевича».

4.8. Самостійна робота здобувача освіти - форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

4.9. Самоконтроль реалізується шляхом самостійної роботи здобувача освіти, яка здійснюється у формі виконання індивідуальних завдань.

4.10. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «поток» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.11. Для оцінювання та діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий контроль. Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти коледжу відповідно до Положення про оцінювання та діагностику результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в коледжі.

4.12. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється адміністрацією коледжу відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Комунальному закладі «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича».

V. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності

5.1. Освітня діяльність у коледжі у сфері фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами. Освітня діяльність коледжу у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти.

5.2. У межах ліцензованої спеціальності коледж, як заклад спеціалізованої фахової передвищої освіти мистецького напрямку, розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до стандартів фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю та Положенню про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм у коледжі. Основою для розроблення освітньо-професійних програм є затвердженні Стандарти фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (спеціалізацією).

5.3. Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів

тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Коледж самостійно ухвалює рішення про запровадження спеціалізацій як складових спеціальності, для яких запроваджуються профільні спеціалізовані освітньо-професійні програми підготовки здобувачів освіти.

5.4. Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність);
- інформацію про мову викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

5.5. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (спеціалізацією).

5.6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми Атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

5.7. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти.

5.8. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти

становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

5.9. Коледж самостійно розробляють освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

5.10. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм коледжу визначається Положенням про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм у коледжі.

5.11. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за денною формою навчання.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються цим Положенням, Положення про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм у Комунальному закладі «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф. Данькевича», Положення про порядок розробки та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів фахового молодшого бакалавра у Комунальному закладі «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф. Данькевича».

5.12. На основі навчального плану, визначеному у Положенні про індивідуальний навчальний план в Комунальному закладі «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф. Данькевича» для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем освіти. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються відповідним Положенням.

5.13. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних працівників відповідно до Положення про порядок розробки та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів фахового молодшого бакалавра у Комунальному закладі «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф. Данькевича».

Графік освітнього процесу визначає календарні терміни семестрів теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів освіти, канікул.

Розклад навчальних занять є одним з основних документів, що регламентує організацію та проведення освітнього процесу в коледжі, та забезпечує виконання навчального плану в повному обсязі.

Розклад групових навчальних занять складає завідувач денним відділенням та затверджується директором коледжу до початку семестру. Розклад групових навчальних занять складається з урахуванням реального контингенту здобувачів освіти в академічних групах освітньо-професійних програм. У розкладі відображається: рік навчання, назва освітньо-професійної програми, семестр вивчення дисциплін (відповідно до навчального плану), форма заняття, перелік дисциплін, день тижня, години початку та закінчення пари, назва дисципліни, номер аудиторії, ПІБ викладача - тільки для групових занять (лекційні - потік, практичні групові заняття – мала група).

Індивідуальні заняття здобувачів фахової передвищої освіти коледжу (відповідно до навчального плану та розкладу групових занять) складаються до початку семестру та відображаються в індивідуальних розкладах викладачів циклових комісій освітньо-професійних програм.

5.14. Програми навчальних дисциплін (навчальних предметів) та програми практичної підготовки розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти).

5.15. Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практичної підготовки) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначаються відповідним Положенням коледжу.

5.16. Для кожної основної та вибіркової освітньої компоненти навчального плану, на основі навчальних програм, викладачами відповідних дисциплін/ предметів (освітніх компонентів), складаються робочі навчальні програми. Виклад

конкретного змісту навчальної дисципліни/предмету (освітньої компоненти), послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, а також склад, форма робочої навчальної програми, порядок її затвердження визначаються відповідним Положенням коледжу.

5.17. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

VI. Оцінювання та визнання результатів навчання

6.1. Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (лекційних, практичних, індивідуальних) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

6.2. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового іспиту, семестрового диференційованого заліку, підсумкової оцінки (за відсутністю іспиту та диференційованого заліку), звіту з практики тощо. Особливості форм контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються Положенням про оцінювання та діагностику результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в коледжі.

6.3. Здобувачі освіти, які за результатами екзаменаційної сесії отримали більше двох незадовільних оцінок та не ліквідували заборгованості до початку наступного (від поточного) навчального року, відраховуються з коледжу.

6.4. Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та Педагогічній раді і є одним із важливих чинників управління якістю навчального процесу в коледжі.

6.5. Атестація здобувачів освіти поділяється на Державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

6.6. Атестація здобувачів освіти коледжу здійснюється у формах, визначених Стандартами фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей (спеціалізацій). Здобувачі освіти на основі базової середньої освіти допускаються до Атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження Державної підсумкової атестації (згідно чинного Законодавства).

6.7. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює Екзаменаційна комісія відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії, затвердженого Педагогічною радою коледжу.

6.8. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів, кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) фахову передвищу освіту визначається Положенням про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів, кредитів, визначення академічної різниці в коледжі.

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.9. Результати навчання здобувачів освіти коледжу, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти визначаються Положенням про порядок визнання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Комунальному закладі «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича».

6.10. Коледж на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

6.11. Порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії регламентує Положення про створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в коледжі.

VII. Мова освітнього процесу

7.1. Мовою освітнього процесу в коледжі є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі допускається у випадках, передбачених законом.

7.2. Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України створюються належні умови для вивчення державної мови (за бажанням здобувачів освіти та за наявності відповідних умов у коледжі). Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору

здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми.

7.4. Вивчення іноземної мови є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Коледж сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.5. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

VIII. Академічна мобільність

8.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання, виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються в Коледжі, а також працівників Коледжу визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599).

8.2. Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів, кредитів, визначення академічної різниці в Комунальному закладі «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича». У випадку прийняття відповідного рішення Коледжем, такі освітні компоненти визначаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контролдьні заходи за цими освітніми компонентами.

IX. Бюджет часу та можливості здобувача освіти

9.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул.

Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами.

9.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

9.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60

кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

9.4. Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, індивідуальних занять), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.5. Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

9.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.7. Здобувачі освіти старших курсів (III-IV), які повністю виконують навчальний план, можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.8. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства та Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб у коледжі та надання їм академічної відпустки.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, що укладається між коледжем та здобувачем освіти (законними представниками).

9.9. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом фахової передвищої освіти рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

Х. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти

10.1. Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

10.2. Особа, відрахована із коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

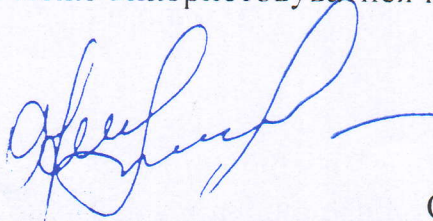
10.3. Здобувачу освіти, який здобув в коледжі профільну середню освіту, замовляється свідоцтво про її здобуття, відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту, та зберігається в особовій справі до кінця навчання.

10.4. Свідоцтво про повну загальну середню освіту здобувач освіти отримує по закінченню навчання разом з дипломом фахового молодшого бакалавра або після відрахування (до завершення навчання).

10.5. Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у закладі фахової передвищої освіти є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів.

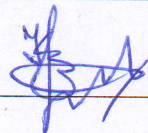
«Погоджено»:

Голова профспілкового комітету



Ольга ОЛЕЙНІКОВА

Голова органу студентської ради



Катерина ЗЛАКОМАН