

Затверджено  
Педагогічною радою  
Комунального закладу  
“Одеський коледж мистецтв  
імені К.Ф. Данькевича”  
Протокол № 8 від 26.06.2020 року  
Голова педагогічної ради,  
Директор О.В.Бортнікова

# Правила прийому

(зі змінами)

до

Комунального закладу

“Одеський коледж мистецтв імені К.Ф. Данькевича”

в 2020 році

**Правила прийому  
(зі змінами)  
до Комунального закладу  
«Одеський коледж мистецтв імені К.Ф. Данькевича»  
в 2020 році.**

Провадження освітньої діяльності у Комунальному закладі «Одеський коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича» (далі – КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича») здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти Комунального Закладу «Одеський коледж мистецтв імені К.Ф. Данькевича» (<https://mon.gov.ua/ua/ministerstvo/poslugi/licenzuvannya/vidomosti-pro-pravo-zdijsnennya-osvitnoyi-diyalnosti/odeska-oblast-1> або <https://mon.gov.ua/storage/app/media/pravo-diyalnosti/2020/01/08/koledzhmistetstvadankevicha>), за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

Правила прийому розроблені Приймальною комісією КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» (далі – Приймальна комісія) відповідно до чинного законодавства України. Правила прийому до КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» затверджені педагогічною радою та діють до 31 грудня 2020 року.

### **I. Загальні положення**

1. КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» оголошує прийом осіб для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування в межах обсягу регіонального замовлення :

#### **Спеціальність 025“Музичне мистецтво”**

Спеціалізації:

- „Фортепіано” - підготовка викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, концертмейстерів, артистів ансамблю;
- „Оркестрові струнні інструменти” - підготовка викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, артистів оркестру (ансамблю);
- „Народні інструменти” - підготовка викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів; артистів оркестру, ансамблю; керівників аматорського колективу (оркестру, ансамблю);
- „Оркестрові духові та ударні інструменти” - підготовка викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів; артистів оркестру, ансамблю; керівників аматорського колективу (оркестру, ансамблю);
- „Спів” - підготовка викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів; артистів хору, ансамблю;
- „Хорове диригування” - підготовка викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, артистів хору, ансамблю; керівників аматорського колективу (хору, ансамблю);
- „Теорія музики” - підготовка викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів;
- „Музичне мистецтво естради (інструменталісти)” – підготовка викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів; артистів оркестру, ансамблю; керівників аматорського колективу (оркестру, ансамблю);

- Музичне мистецтво естради (спів) – підготовка викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, артистів-вокалістів естради, артистів вокального ансамблю.

- „Народне пісенне мистецтво” - підготовка керівників аматорського хорового колективу, організаторів культурно-дозвіллієвої діяльності.

Термін навчання 3 роки 10 місяців.

### **Спеціальність 024 “Хореографія”**

Спеціалізації:

- „Класична хореографія” - підготовка викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, артистів балету;

- „Народна хореографія” – підготовка викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, артистів хореографічного ансамблю, керівників аматорського хореографічного колективу;

- „Сучасна хореографія” - підготовка викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, артистів ансамблів сучасного танцю, керівників аматорського хореографічного колективу.

Термін навчання 3 роки 10 місяців.

2. Прийом до КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за кошти регіонального бюджету.

3. Організацію прийому вступників до КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича».

Головою приймальної комісії призначається директор КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича». Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича», затвердженим педагогічною радою КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича», з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» оприлюднюється на його вебсайті.

Директор КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» та виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб сайті КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

Порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години):

- 01.06.2020р. - 29.06.2020р. (з 12.00 до 15.00), крім суботи та неділі.
- 30.06.2020р. - 12.07.2020р. (з понеділка по п'ятницю з 08.00 до 17.00, у суботу з 09.00 до 12.00), крім неділі.
- 13.07.2020р. з 09.00 до 18.00.
- 14.07.2020р. - 21.07.2020р. (з 08.00 до 17.00), без вихідних.
- 22.07.2020р. - 29.07.2020р. (з 10.00 до 13.00), крім суботи та неділі.

## **II. Визначення термінів**

1. У цих Правилах терміни вжито у таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета та творчого конкурсу.

вступний іспит - форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якої вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника.

вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

квота-1 - визначена частина загального обсягу бюджетних місць, яку може бути використано для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів;

конкурсна пропозиція (конкурс) - пропозиція закладу фахової передвищої освіти щодо прийому вступників на певні спеціальності, форму здобуття освіти, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього рівня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується (з точністю до 0,001) відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний предмет - навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладів фахової передвищої освіти;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) - конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

право на зарахування за квотою - право вступника, щодо зарахування на навчання до закладу фахової передвищої освіти за квотою-1, що реалізується відповідно до цих Правил прийому;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

технічна помилка - помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку.

2. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

### **III. Прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти**

1. На навчання до КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту, - для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

Вступники приймаються на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць обсягу регіонального замовлення відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення обсягу регіонального (державного) замовлення допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

4. Особливості прийому до закладів освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом № 560.

5. Особливості прийому до закладів фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом № 697.

#### **IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» здійснюється за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахової передвищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста впродовж семи попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Особи, які навчаються в закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

#### **V. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси у порядку переведення та поновлення здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюється на спеціальності та форму здобуття освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником. Регіональний замовник здійснює розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» здійснює самостійно.

#### **VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

1) прийом заяв та документів, визначених розділом VII цих Правил прийому, починається 30 червня та закінчується 13 липня о 18.00 год.;

2) вступні іспити та творчі конкурси проводяться від 14 липня до 21 липня; творчі конкурси можуть проводитись у один або два тури (згідно спеціалізації), кожен з яких може оцінюватись окремо;

3) рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань (у тому числі за творчими конкурсами, квотами-1), із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12.00 23 липня;

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення, визначені пунктом 1 розділу X цих Правил прийому, до 12.00 27 липня;

5) зарахування вступників відбувається не пізніше 18.00 29 липня.

## **VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти**

1. Вступники на навчання до КЗ «ОКМ ім.К.Ф.Данькевича» на основі базової загальної середньої освіти подають заяви в паперовій формі.

2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича». Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності, спеціалізації та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають:

«Претендую на участь в конкурсі на місця регіонального замовлення».

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України та довідка додатку 13 до Правил реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі для осіб, яким виповнилося 14 років до 01 січня 2020 року; або свідоцтво про народження та лист територіального підрозділу Державної міграційної служби з інформацією про належність особи до громадянства України для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2020 року);

військово-облікових документів (квитка або посвідчення про приписку, згідно віку);

документа державного зразка про здобуту базову загальну середню освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за квотою-1; картки платника податків;

довідки від лікаря - хірурга (для вступників на спеціальність „Хореографія”); довідки від лікаря – фоніатра (для вступників на спеціальність “Музичне мистецтво”

спеціалізації: „Спів”, „Хорове диригування”, „Музичне мистецтво естради ”(спів), „Народні інструменти”(бандура); “Народне пісенне мистецтво”);

документа про закінчення закладу позашкільної освіти (ДМШ, ДШМ тощо).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом №697 відповідно.

У разі відсутності з об’єктивних причин документа про здобутий освітній рівень подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній рівень. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і має бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію військово-облікового документу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію картки платника податків;

довідку від лікаря хірурга або довідку від лікаря – фоніатра (згідно спеціалізації;

копію документа про закінчення закладу позашкільної освіти (ДМШ, ДШМ тощо).

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2020 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

6. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на участь у конкурсі за квотою-1, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на участь у конкурсі за квотою-1, унеможливають їх реалізацію.

7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича». Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред’явлення оригіналів не приймаються.

8. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов на участь у конкурсі за квотою-1.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту,



поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за квотою-1 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

11. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

### **VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання до КЗ «ОКМ ім.К.Ф.Данькевича» здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі вступного іспиту та творчого конкурсу, в передбачених цими Правилами випадках;

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають до КЗ «ОКМ ім.К.Ф.Данькевича», зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет) та творчого конкурсу у I або II тури (згідно спеціалізації) (другий предмет).

4. Конкурсний бал розраховується:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою:

$$(КБ) = П1 + П2 + А,$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з першого предмета (українська мова);

П2 - оцінка творчого конкурсу ( або сумарна оцінка двох турів творчого конкурсу згідно спеціалізації);

А - середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (далі – Таблиця переведення середнього бала) (додаток 1).

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО.

5. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

6. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній рівень його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

7. Оцінка за творчий конкурс обчислюється як сумарна оцінка двох турів творчого конкурсу (за умови їх проведення згідно спеціалізації). Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією бала на одному з них, не допускаються до участі у наступному турі творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання.

Творчий конкурс (другий предмет) проводиться у один або два тури (згідно спеціалізації):

I тур – фах;

II тур – профільюючі дисципліни (сольфеджіо, музична грамота, музична література, фортепіано). II тур творчого конкурсу не проводиться для вступників на спеціалізації: „Спів”, „Музичне мистецтво естради (спів)”, „Народне пісенне

мистецтво”, „Класична хореографія”, „Народна хореографія”, „Сучасна хореографія”.

Мінімальна кількість балів отриманих на кожному з двох турів творчого конкурсу дорівнюється 120.

8. Програми вступних іспитів затверджує голова приймальної комісії КЗ «ОКМ ім.К.Ф.Данькевича» не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою приймальної комісії КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних іспитів та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайті закладу освіти. У програмах повинні міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення (120 балів за 100 – 200 шкалою), а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича», розглядає апеляційна комісія закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

11. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів, за результатами апеляцій, приймальна комісія після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

12. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича».

## **ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра**

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є:

участь у конкурсному відборі за квотою-1.

Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за регіональним замовленням є можливість:

зарахування за квотою-1 на місця регіонального замовлення.

2. Особи допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію, які беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця регіонального замовлення:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Квота-1 у КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» встановлюється в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) обсягу регіонального замовлення за основними конкурсними пропозиціями і оголошуються одночасно з оголошенням загального обсягу державного замовлення.

## **Х. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за квотою;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника (за наявності);

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за квотою-1.

спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній рівень.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному вебсайті КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича».

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному вебсайті КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича».

## **XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією

рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній рівень та додатка до нього, довідки від лікаря – хірурга або довідки від лікаря – фоніатра. Подані оригінали документів зберігаються у КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» протягом усього періоду навчання.

Договір про навчання між КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» та батьками або законними представниками неповнолітніх вступників укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому до КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича».

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені у розділі VI цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням, крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні (регіональні) місця, підлягають зарахуванню.

## **XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених у пункті 1 розділу XI цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за регіональним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній рівень, додатка до нього державного зразка, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

## **XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XIV цих Правил.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» за власним бажанням, відраховані із КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних

пропозицій КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18.00 год. 19 вересня.

#### **XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Заявка на право бути присутніми на засіданні приймальної комісії КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» подається на ім'я голови приймальної комісії за 1 місяць до початку прийому документів.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Навчальний заклад створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотою, оприлюднюються на

вебсайті КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті закладу освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, про участь у олімпіадах є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до КЗ «ОКМ ім. К.Ф. Данькевича» здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за такою електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених з власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).