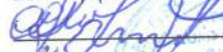


«ПОГОДЖЕНО»


Голова профспілкового комітету
Комунального закладу «Одеський
фаховий коледж мистецтв імені
К.Ф. Данькевича»


О. Олійникова
«31» серпня 2021 р.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор
Комунального закладу «Одеський
фаховий коледж мистецтв імені
К.Ф. Данькевича»


О. Борнікова
«31» серпня 2021 р.



ПРАВИЛА
ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ В
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ОДЕСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ імені К.Ф.ДАНЬКЕВИЧА»

Схвалено
Загальними зборами
трудового колективу
Протокол № 4
від «30» серпня 2021 р.

Одеса
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до чинного законодавства України та Статуту Комунального закладу «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф. Данькевича» (далі – коледж), з метою конкретизації положень, передбачених нормативно-правовими актами, які встановлюють внутрішній розпорядок у закладах освіти, визначення основних прав та обов'язків осіб, що навчаються в коледжі, для забезпечення дотримання дисципліни, підвищення якості продуктивності навчання здобувачів освіти, а також раціонального використання часу освітнього процесу всіма учасниками освітнього процесу, запроваджуються ці Правила поведінки здобувача освіти в Комунальному закладі «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф. Данькевича» (далі – Правила).

1.2. Навчальна дисципліна в коледжі заснована на свідомому та сумлінному виконанні студентами своїх навчальних обов'язків і є необхідною умовою організації ефективного навчально-виховного процесу.

1.3. Бережливе ставлення до власності коледжу та виконання навчального режиму складає обов'язки всіх учасників освітнього процесу.

1.4. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.

1.5. Усі питання, пов'язані із застосуванням Правил поведінки здобувача освіти, вирішує директор коледжу або його заступники в межах наданих повноважень.

1.6. Дані правила розроблені згідно з Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту коледжу та іншими нормативними актами.

1.7. Дані Правила поведінки здобувача освіти вступають в дію з моменту їх затвердження та вважаються дійсними до моменту заміни їх новими Правилами.

1.8. Правила оприлюднюються на інформаційному стенді закладу.

1.9. З Правилами поведінки здобувача освіти коледжу ознайомлюються під підпис всі здобувачі освіти при вступі на навчання.

2. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ

2.1. Студент коледжу має право на:

- своєчасне та якісне отримання знань;
- своєчасне та якісне проходження практичного навчання;
- академічну відпустку, поновлення й переведення до іншого закладу освіти;
- участь у роботі студентського самоврядування;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, культурною, спортивною, побутовою базою закладу;
- участь у конференціях, виставках, конкурсах, олімпіадах;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, у формуванні індивідуального навчального плану (вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом), організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насилля;
- безкоштовне користування бібліотекою та інформаційними фондами коледжу;

- канікулярну відпустку не менше ніж вісім календарних тижнів;
- отримання стипендії відповідно до чинного законодавства України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством.

2.2. Студент коледжу зобов'язаний:

- дотримуватися вимог, викладених в Статуті коледжу, Положенні про організацію освітнього процесу, умов договору про надання освітніх послуг та цих Правил;

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності; та досягти результатів навчання, передбачених освітнім стандартом та освітньою програмою;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- відвідувати усі заняття в коледжі;

- своєчасно відпрацьовувати всі види пропущених занять;

- брати участь у суспільно-корисній праці;

- бути дисциплінованим та організованим;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, майна коледжу (приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних посібників, приладів та інше);

- забороняється без дозволу адміністрації коледжу виносити речі та інструменти з навчальних та інших приміщень;

- за заподіяну шкоду майна коледжу студенти відшкодовують його вартість у відповідності до діючого законодавства України;

- своєчасно виконувати завдання позааудиторної самостійної роботи;

- при втраті студентського квитка, залікової книжки оплатити їх повторне виготовлення;

- при закінченні коледжу подати до навчальної частини наступні документи: студентський квиток, залікову книжку, обхідний лист;

- брати активну участь у громадському та культурному житті коледжу та групи;

- допомагати підтримувати належний порядок на території коледжу та прилеглих територіях;

- виконувати накази, доручення директора коледжу, його заступників, голів циклових комісій.

2.3. Під час занять студенти повинні уважно слухати викладача та відповіді інших студентів, не розмовляти і не займатися сторонніми справами, виконувати всі вказівки викладача.

2.4. Входити до аудиторії та виходити з неї під час занять здобувачі освіти можуть тільки з дозволу викладача.

2.5. Студент, який захворів, зобов'язаний повідомити про свою хворобу класного керівника, голову циклової комісії, заступника директора з навчальної роботи не пізніше наступного дня.

2.6. У випадку хвороби здобувач освіти надає медичну довідку з лікувального закладу за встановленою формою.

3. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС ТА ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

3.1. У коледжі встановлюється шестиденний робочий тиждень та семиденний для практичного навчання.

3.2. Навчальні заняття в коледжі проводяться за розкладом, складеним згідно з навчальним планом, затвердженим директором коледжу.

3.3. Навчальний розклад з групових дисциплін складається на семестр і оприлюднюється на інформаційному стенді.

3.4. Індивідуальний розклад здобувача освіти узгоджується з викладачем відповідної дисципліни (згідно річному педагогічному навантаженню викладача) та також складається на семестр.

4. ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРАВИЛА, ЯКІ ДІЮТЬ НА ТЕРИТОРІЇ КОЛЕДЖУ

4.1. Категорично забороняється в приміщеннях і на території коледжу:

- вживати алкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги;

- курити тютюнові вироби;

- перебувати на території закладу у стані алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;

- порушувати тишу під час проведення занять;

- грати в азартні ігри;

- вчиняти аморальні дії.

4.2. Під час занять особи, які навчаються в коледжі повинні дотримуватися певних дисциплінарних правил:

- забороняється запізнюватись на заняття;

- при вході викладача до аудиторії здобувачі освіти повинні привітати викладача;

- не допускаються сторонні розмови або інший шум, що заважає проведенню занять;

- виходити з аудиторії під час занять допускається лише з дозволу викладача.

4.4. Сторонні особи можуть знаходитися на заняттях з дозволу директора або заступника з навчальної роботи.

4.5. Під час занять нікому не дозволяється робити зауваження викладачеві з приводу його роботи.

4.6. Здобувач освіти має право відстоювати свій погляд і свої переконання під час обговорення різних спірних і неоднозначних питань, дотримуючись коректної форми.

4.7. Здобувачі освіти, які з'явилися в коледжі у нетверезому стані не допускаються адміністрацією до навчання.

5. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ В НАВЧАННІ ТА ГРОМАДСЬКІЙ РОБОТІ

5.1. За успіхи у навчанні та громадській роботі застосовуються наступні заохочення здобувачів освіти:

- подяка директора коледжу;

- нагородження Похвальною грамотою.

Заохочення оголошуються в наказі, доводяться до відома здобувачів освіти на зборах. Витяг з наказу про заохочення зберігається в особовій справі здобувача освіти.

6. СТЯГНЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. За порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку до студента застосовуються такі дисциплінарні стягнення:

- зауваження (робиться адміністрацією коледжу, викладачем або співробітником коледжу);

- догана;

- відрахування з навчального закладу.

6.2. Особа, яка навчається в коледжі, може бути відрахована директором в таких випадках:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

- власне бажання;

- переведення до іншого закладу освіти;

- невиконання індивідуального навчального плану;

- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

- за грубе порушення встановлених цими Правилами норм поведінки (за згодою профспілкового комітету та органу студентського самоврядування);

- за рішенням суду;

- інші випадки, визначені законом.

6.3. У випадку, коли директор приймає рішення про відрахування здобувача освіти з коледжу, який є неповнолітнім, воно має бути погоджене з міською службою у справах неповнолітніх.

6.4. Особа, відрахована з коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Дисципліна і порядок у Комунальному закладі «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича» підтримуються на основі поваги людської гідності всіх учасників освітнього процесу.

Заступник директора з виховної роботи _____  _____ Ганна ЗАДОРОЖНА

Голова органу студентської ради _____  _____ Катерина РЕГРУТ