



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Директор, Голова Приймальної комісії

КЗ “ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича”

О.В.БОРТНІКОВА

«04» квітня 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ
про
апеляційну комісію

Комунального закладу
“Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф. Данькевича”

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Комунального закладу
“Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф. Данькевича”

Апеляційна комісія Комунального закладу “Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича” (далі – КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича») – це функціональний підрозділ Приймальної комісії КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича».

Положення про Апеляційну комісію КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» відповідає вимогам Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701, Правилам прийому та Положенням про Приймальну комісію КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» у 2024 році.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників, які вступають до КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» на перший курс навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти.

Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об’єктивності виставленої оцінки (отриманих балів), а не з метою перескладання.

Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича», який не є членом предметних екзаменаційних комісій.

Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича», науково-педагогічних (педагогічних) працівників усіх ланок мистецької освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій за спеціалізаціями (освітньо-професійними програмами), представників громадськості та члена студентського самоврядування КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича».

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича».

Оплата праці членам апеляційної комісії за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов’язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці, за фактично відпрацьований час, відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім’я голови Приймальної комісії КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» про незгоду з оцінкою (кількістю балів), отриманими ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

Апеляція вступника повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

У разі проведення творчого конкурсу в дистанційному форматі, заява подається на електронну скриньку коледжу vstup.dankevich2024@gmail.com та розглядатиметься в онлайн режимі на платформі ZOOM згідно графіку роботи Приймальної комісії.

В апеляції вказується:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- спеціальність (спеціалізація/освітня програма), на яку вступає вступник;
- номер екзаменаційного листа.

В апеляції вступника, яка подається на ім'я голови апеляційної комісії, сформулюється прохання щодо зміни оцінки і доводиться обґрунтування.

Апеляції не підлягають критерії оцінок, що були розроблені відповідними цикловими комісіями, розглянуті Приймальною комісією КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» і затверджені директором коледжу у поточному році.

Також не враховується стан здоров'я, що не був підтверджений довідкою від лікаря до початку вступного випробування.

Підлягає перевірці тільки вірність оцінки результатів вступного випробування.

Апеляція, в якій відсутнє обґрунтування відхиляється.

Додаткове опитування вступників (виконання програми з фаху відповідної спеціалізації/освітньої програми тощо) при розгляді апеляції не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

На розгляданні апеляції повинен бути присутній голова предметної екзаменаційної комісії за спеціалізацією (для проведення творчого конкурсу).

З неповнолітнім вступником на засіданні апеляційної комісії має право знаходитись один із батьків або законних представників вступника. Присутній на апеляції один із батьків вступника або його представник не бере участі в обговоренні вступного іспиту, а також не коментує дії комісії.

При вирішенні питання щодо задовільнення чи відхилення апеляції комісія повинна керуватись критеріями оцінок, затвердженими директором КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича».

За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування, про що складається протокол апеляційної комісії. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі

зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у екзаменаційному листі.

За висновками обговорення кожної апеляції складається протокол за підписом всіх членів апеляційної комісії з вказанням рішення комісії та аргументи задовільнення чи відхилення апеляції. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

Рішення апеляційної комісії є остаточним.

Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії. У разі проведення апеляційної комісії в дистанційному режимі, вступник надає згоду чи незгоду з рішенням комісії в режимі онлайн під запис.

Повторне засідання апеляційної комісії для вступників, які не були присутніми на засіданні комісії, не проводиться.

Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, якій затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича».

Розглянуто, узгоджено на
засіданні Приймальної комісії
04.04.2024р. протокол №5

Заступник директора з
навчальної роботи

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Л.В.ФРОЛОВА



Л.С.КРИВЦОВА