

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Директор, Голова Приймальної комісії
КЗ “ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича”



О.В.БОРТНІКОВА

«31» березня 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ
про
мотиваційний лист
вступників до
Комунального закладу
«Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича»

I. Загальні положення

1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Комунального закладу «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2025 року № 116 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699, та Правил прийому на навчання до Комунального закладу «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича» для здобуття освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра в 2025 році (далі – Правила прийому).

2. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. До мотиваційного листа вступником може бути додано матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію (у тому числі в електронній формі на пошту Приймальної комісії vstup.dankevich@gmail.com).

3. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником освітнього середовища мистецького закладу та різних освітніх програм. Це спосіб пізнати вступника більш цілісно і персоналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати здобувачем освіти КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича». Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за конкретною освітньою програмою та можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні або змінити свою думку.

4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

5. Вимоги до мотиваційних листів оприлюднюється на вебсайті коледжу <https://oumk.od.ua/>.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

1. Мотиваційні листи можуть подаватися особами, які вступають до КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» в 2025 році, для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти, на денну форму навчання (місця регіонального замовлення).

2. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

У випадках, передбачених Правилами прийому, мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі.

3. Строки подання мотиваційного листа визначається Правилами прийому до КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» поточного року вступу.

4. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

5. Матеріали, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію надсилаються на електронну пошту Приймальної комісії vstup.dankevich@gmail.com (фотокопії/сканкопії дипломів, подяк, грамот тощо) або додаються до мотиваційного листа у паперовій формі (для осіб, яким надане право подавати заяву в паперовій формі).

6. Вступник подає мотиваційний лист на обрану освітньо-професійну програму програму (В6 «Перформативні мистецтва», В5 «Музичне мистецтво»), за якою він бажає проходити конкурсний відбір при вступі до коледжу.

7. Оцінювання мотиваційних листів проводиться Приймальною комісією, склад якої затверджується наказом директора КЗ «ОФКМ ім. К.Ф. Данькевича». Головою Приймальної комісії призначається директор КЗ «ОФКМ ім.К.Ф. Данькевича».

8. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників при однакових конкурсних балах, отриманих на творчому конкурсі.

9. Оцінка мотиваційних листів вступників певної освітньо-професійної програми здійснюється без виставлення балів, шляхом ранжування на підставі колегіального рішення. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

1. Мова написання мотиваційного листа – українська, стиль написання – офіційно-діловий.

2. Обов'язковою частиною мотиваційного листа є надання відомостей про «адресата» (приклад - Голові Приймальної комісії Комунального закладу «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича») з зазначенням освітньо-професійної програми та форми навчання (денна), на яку бажає вступати зазначена особа, та «адресанта» - прізвище, ім'я, по-батькові (повністю), адреса для кореспонденції, електронна адреса, контактний номер телефону.

3. Обсяг мотиваційного листа 1,5–2 сторінки, документ Word, класичний для ділового стилю 14 кегль Times New Roman з 1,5 інтервалом. Текст розбитий на абзаци. Документ повинен бути з власним підписом вступника.

4. Рекомендована форма мотиваційного листа:

Вступ - у цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав для здобуття мистецької освіти саме КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» і як, на його думку, навчання в даному навчальному закладі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

Основна частина - ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Її можна розпочати з характеристики творчих здібностей, професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

Заключна частина - має завершуватись маленьким підсумком у два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми

Критерії розгляду мотиваційних листів:

- рівень мотивації щодо вступу до коледжу на відповідну спеціалізацію/освітню програму;
- розуміння цілей та шляхів реалізації зазначених цілей;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до обраної професії;
- аналіз особистих успіхів у навчанні, зацікавленість у вивченні окремих навчальних дисциплін (розділів, напрямків), наявність відповідної додаткової освіти (музична школа тощо);
- відповідність чіткої структури;
- загальна грамотність автора мотиваційного листа (наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок).

IV. Порядок оцінювання мотиваційних листів

1. Мотиваційні листи розглядаються Приймальною комісією відповідно до порядку надходження документів у строки визначені Правилами прийому до Комунального закладу «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича» поточного року.

2. Оцінювання мотиваційних листів проводиться Приймальною комісією, склад якої затверджується наказом директора КЗ «ОФКМ ім. К.Ф. Данькевича». Головою Приймальної комісії призначається директор КЗ «ОФКМ ім. К.Ф. Данькевича».

3. Оцінка мотиваційних листів вступників певної освітньо-професійної програми здійснюється без виставлення балів, шляхом ранжування на підставі колегіального рішення. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

4. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників при однакових конкурсних балах, отриманих на творчому конкурсі.

Розглянуто, узгоджено на
засіданні Приймальної комісії
31.03.2025р. протокол №3

Заступник директора з
навчальної роботи



Л.В.ФРОЛОВА

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



М.О.ГРИЦЬКОВА