

Затверджено
Педагогічною радою
Комунального закладу
“Одеський фаховий коледж мистецтв
імені К.Ф. Данькевича”
Протокол № 15 від 11.04.2025 року
Голова Педагогічної ради,

Директор  Олена БОРТНІКОВА



Правила прийому

до

Комунального закладу

“Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф. Данькевича”

в 2025 році

(зі змінами)

Одеса
2025

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Комунального закладу
“Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф. Данькевича»
в 2025 році
(зі змінами)

I. Загальні положення

1. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Комунального закладу “Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича” (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2025 року № 116 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699, яким керуються суб’єкти освітньої діяльності, які здійснюють прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти незалежно від форм власності та сфери управління.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до Комунального закладу “Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича” (далі – КЗ «ОФКМ ім. К.Ф. Данькевича») є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти від 09.04.2025р. № 30-л за галуззю знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки», за спеціальностями: В5 «Музичне мистецтво», В6 «Перформативні мистецтва» та Правила прийому закладу освіти, які затверджено Педагогічною радою КЗ «ОФКМ ім. К.Ф. Данькевича». Прийом на навчання до КЗ «ОФКМ ім. К.Ф. Данькевича» здійснюється на конкурсній основі за кошти регіонального бюджету.

3. Організацію прийому вступників до КЗ «ОФКМ ім. К.Ф. Данькевича» здійснює Приймальна комісія – робочий орган закладу освіти. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію КЗ «ОФКМ ім. К.Ф. Данькевича», розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов’язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше наступного дня після його прийняття.

Порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години):

- 02.06.2025р. - 30.06.2025р. (з 13.00 до 16.00 години), крім суботи та неділі;

- 01.07.2024р. - 13.07.2024р. (з 9.00 до 17.00 години, технічна перерва з 12.00 до 13.00), крім неділі, субота з 10.00 до 15.00;
- 14.07.2025р. (з 9.00 до 18.00 години, технічна перерва з 12.00 до 13.00);
- 15.07.2025р. - 22.07.2025р. (з 09.00 до 16.00 години, технічна перерва з 12.00 до 13.00), крім неділі;
- 23.07.2025р. - 29.07.2025р. (з 10.00 до 15.00 години);

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО));

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі конкурсу творчих здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на одну конкурсну пропозицію;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурс творчих здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників: шифр галузі – В, галузь знань – «Культура, мистецтво та гуманітарні науки», код та найменування спеціальності - В6 «Перформативні мистецтва», В5 «Музичне мистецтво» (згідно Додатку до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році) і проводиться в один тур межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до мотиваційних листів вступників;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів з творчого конкурсу та мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію КЗ «ОФКМ ім. К.Ф. Данькевича» та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти; творчий конкурс – форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих т здібностей вступника, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників: шифр галузі – В, галузь знань – «Культура, мистецтво та гуманітарні науки», код спеціальності та найменування спеціальності - В6 «Перформативні мистецтва», В5 «Музичне мистецтво» (згідно Додатку до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році) і проводиться в один тур;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти.

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія

можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти у КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» приймаються вступники на основі БСО – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (освітньо-професійна програмами) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО.

Конкурсні пропозиції (освітньо-професійні програми):

Термін навчання 3 роки 10 місяців.

Спеціальність В5 “Музичне мистецтво”

- „Фортепіано” - підготовка викладачів мистецьких шкіл; концертмейстерів; артистів ансамблю.
- „Оркестрові струнні інструменти” - підготовка викладачів мистецьких шкіл; артистів оркестру, ансамблю.

- „Народні інструменти” - підготовка викладачів мистецьких шкіл; артистів оркестру, ансамблю; керівників аматорського колективу (оркестру, ансамблю).
- „Оркестрові духові та ударні інструменти” - підготовка викладачів мистецьких шкіл; артистів оркестру, ансамблю; керівників аматорського колективу (оркестру, ансамблю).
- „Спів” - підготовка викладачів мистецьких шкіл; артистів хору, ансамблю.
- „Хорове диригування” - підготовка викладачів мистецьких шкіл; артистів хору, ансамблю; керівників аматорського колективу (хору, ансамблю).
- „Теорія музики” - підготовка викладачів мистецьких шкіл.
- „Музичне мистецтво естради (інструменталісти)” – підготовка викладачів мистецьких шкіл; артистів оркестру, ансамблю; керівників аматорського колективу (оркестру, ансамблю).
- Музичне мистецтво естради (спів)”- підготовка викладачів мистецьких шкіл; артистів естради, ансамблю.
- „Народне пісенне мистецтво” - підготовка викладачів мистецьких шкіл; керівників аматорського колективу (хору, ансамблю); артистів хору, ансамблю.

Перелік інструментів для освітньо-професійних програм потребуючих якісного складу вступників по інструментах формується коледжем самостійно та оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання поточного року.

Спеціальність В6 «Перформативні мистецтва»

- „Класична хореографія” - підготовка викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, артистів балету;
- „Народна хореографія” – підготовка викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, артистів хореографічного ансамблю, керівників аматорського хореографічного колективу;
- „Сучасна хореографія” - підготовка викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, артистів ансамблів сучасного танцю, керівників аматорського хореографічного колективу.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової

передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі — наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Комунальному закладі «Одеський фаховий коледж мистецтв імені К.Ф.Данькевича» здійснюється за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (освітньо-професійними програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання освітньо-професійних програм (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси, у порядку

переведення та поновлення, здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником. Регіональний замовник здійснює розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

3. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (В6 «Перформативні мистецтва» та В5 «Музичне мистецтво») КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» здійснює самостійно.

4. Загальний обсяг бюджетних (регіональних) місць для основних конкурсних пропозицій оприлюднюються на офіційному вебсайті коледжу <https://oumk.od.ua/> після отримання необхідної інформації від регіонального замовника.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 14 липня;

2) прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається 01 липня та закінчується 14 липня о 18:00 год;

3) творчі конкурси проводяться з 15 липня до 23 липня;

4) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації та оприлюднюються не раніше 14:00 год 23 липня та не пізніше 12:00 год 25 липня;

5) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення - до 12:00 год 29 липня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 29 липня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

б) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год 29 липня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 18:00 год 31 липня;

б) зарахування вступників за регіональним замовленням відбувається не пізніше 18:00 год 01 серпня.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Приймальна комісія КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» надає допомогу вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі вступники можуть звернутися до консультаційного центру приймальних комісій будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу).

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними документа, що посвідчує

особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> . Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основу вступу);

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають: «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку Приймальної комісії коледжу vstup.dankevich@gmail.com

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

паспорта громадянина України - для осіб, яким виповнилося 14 років до 01 січня 2025 року. Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2025 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження та листом територіального підрозділу Державної міграційної служби з інформацією про належність особи до громадянства України (одного з документів, що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують

громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус») за умови пред'явлення особисто паспорта громадянина України впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

довідку (витяг) про реєстрацію з місця проживання;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633–ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників — посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобуту базову середню освіту, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

картки платника податків;

свідоцтво або довідку про мистецьку освіту;

довідку від:

- лікаря – хірурга (спортивна медицина) для вступників на спеціальність В6 «Перформативні мистецтва»

- лікаря – фоніатра для вступників на спеціальність В5 “Музичне мистецтво” освітньо-професійна програма: „Спів”, „Хорове диригування”, „Музичне мистецтво естради ”(спів), „Народні інструменти”(інструмент - бандура); “Народне пісенне мистецтво”;

- сімейного лікаря для осіб з інвалідністю I, II груп та дітей з інвалідністю віком до 18 років (з висновком, що їм не протипоказане навчання за обраною спеціальністю).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

копію довідки (витяга) про реєстрацію з місця проживання;

копію військово–облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово–обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про БСО (та копію додатка до нього), якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см в паперовій формі та кольорову фотокартку в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб) .

копію картки платника податків;

копію свідоцтва або довідки про мистецьку освіту;

мотиваційний лист з додатками;

- довідку від лікаря хірурга (спортивна медицина), (спеціальність Вб «Перформативні мистецтва») / довідку від лікаря фоніатра (освітньо-професійна програма: „Спів”, „Хорове диригування”, „Музичне мистецтво естради” (спів), „Народні інструменти”(інструмент - бандура); “Народне пісенне мистецтво”) / довідку від сімейного лікаря для осіб з інвалідністю I, II груп та дітей з інвалідністю віком до 18 років (з висновком, що їм не протипоказане навчання за обраною спеціальністю).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2025 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов вступників.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа

зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти». При присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» уповноважена особа Приймальної комісії зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» <https://oumk.od.ua/> на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання до КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на основі базової середньої освіти за результатами творчого конкурсу та розгляду мотиваційних листів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО на місця регіонального замовлення визначається як оцінка творчого конкурсу.

4. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті коледжу <https://oumk.od.ua/>.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році та оприлюднюються на

вебсайті коледжу <https://oumk.od.ua/>. Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

4. Творчий конкурс проводиться в один тур у межах одного дня.

Творчий конкурс може проводитись як в очній (з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог) так й в дистанційній формі (за заявою вступника та згодою Голови Приймальної комісії КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича»; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника).

Вступник на творчому конкурсі повинен продемонструвати свої творчі здібності, необхідні для здобуття фахової передвищої освіти за певною спеціальністю у КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича», обов'язково виконавши програму з фаху. Для спеціальності В5 «Музичне мистецтво» також потрібно продемонструвати знання з музичної грамоти та володіння музичним інструментом.

Програма з фаху для вступників на спеціальність В6 «Перформативні мистецтва» складається з демонстрації володінням основами класичного танцю та виконанню:

- імпровізаційного танцювального фрагменту (16-32 такти) (для освітньо-професійна програма „Класична хореографія”);

- одного народного танцю за власним вибором тривалістю одна хвилина (для освітньо-професійна програма „Народна хореографія”);

- одного сучасного танцю за власним вибором тривалістю одна хвилина (для освітньо-професійна програма „Сучасна хореографія”).

Програма з фаху для вступників на спеціальність В5 „Музичне мистецтво” (окрім „Теорія музики”) складається з виконання творів композиторів різних стилів і епох за вимогами до вступних випробувань у формі творчих конкурсів.

Вступники на освітньо-професійну програму „Теорія музики” спеціальності В5 „Музичне мистецтво” складають вступне фахове випробування у формі колоквиуму з - „Сольфеджіо” і „Музична грамота”. Колоквиум містить питання з дисциплін музично-теоретичного циклу: матеріал з теорії музики, спів гам, побудова та спів інтервалів, акордів з розв'язанням в тональності, слуховий аналіз.

Творчий конкурс для вступу на спеціальність В5 «Музичне мистецтво» освітньо-професійні програми : „Фортепіано”, „Хорове диригування”, „Оркестрові струнні інструменти”, „Оркестрові духові та ударні інструменти”, „Народні інструменти”, „Музичне мистецтво естради (інструменталісти)”, „Теорія музики” - складається з двох частин, де друга частина (окрім освітньо-професійної програми „Теорія музики”) проводиться у формі колоквиуму, після успішного складання першої частини творчого конкурсу. Колоквиум містить питання з музично-теоретичного

циклу (знання матеріалу з «Теорія музики» - спів гам, побудова та спів інтервалів, акордів з розв'язанням в тональності, слуховий аналіз). Друга частина вступного випробування для вступників на освітньо-професійну програму „Теорія музики” містить виконання програми з фортепіано та знання з дисципліни «Музична література».

5. Творчий конкурс в дистанційному форматі проходить з використанням платформи ZOOM (за заявою вступника та погодженням коледжу).

Зареєстровані на творчий іспит вступники отримують посилання для долучення до ZOOM на електронну пошту, вказану при реєстрації. Вступник заздалегідь повинен перевірити все необхідне для коректного проходження іспиту:

- електронна пошта не повинна знаходитись на доменах «.ru» – Рамблер, Яндекс, Mail.ru тощо;

- у налаштуваннях електронної пошти та у налаштуваннях програми ZOOM повинні бути вказані справжні ім'я та прізвище вступника.

Перепусткою вступника на вступне випробування є паспорт (свідоцтво про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2025 року), який він пред'являє на камеру в ZOOM.

В день проведення творчого випробування вступники за розкладом долучаються до конференції, перебувають в залі очікування конференції ZOOM та запускаються до складання іспиту по одному. Далі творчий конкурс складається так само як і в очній формі, згідно вступним програмним вимогам 2025 року.

7. Мінімальна кількість балів отриманих на творчому конкурсі для участі у конкурсному відборі на навчання дорівнюється - 120 (за 100-200 шкалою).

При проведенні творчого конкурсу з двох частин (освітньо-професійні програми: „Фортепіано”, „Хорове диригування”, „Оркестрові струнні інструменти”, „Оркестрові духові та ударні інструменти”, „Народні інструменти”, „Музичне мистецтво естради (інструменталісти)”, „Теорія музики”) бал обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожну частину творчого конкурсу.

Мінімальна кількість балів отриманих на кожній окремій частині творчого конкурсу дорівнюється – 120 (за шкалою 100-200). Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого Приймальною комісією бала (100-119 балів) одній з частин творчого конкурсу до участі у наступній частині творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання не допускаються.

8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення (100 – 119 балів), а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, подаються вступниками особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення отриманих на вступному випробуванні балів. Розглядає апеляцію Апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича», з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

10. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи творчих конкурсів (конференцій ZOOM), зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення.

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10–14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти–сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10⁻¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а

також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), то заклад освіти може звернутись до відповідного регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;
за результатами розгляду мотиваційних листів у випадку отримання однакових балів на творчому конкурсі.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил, **мають підтвердити вибір** одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання

освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за конкурсною пропозицією і не підтвердили вибір місця навчання за нею у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. КЗ «ОФКМ ім. К.Ф.Данькевича» не здійснює прийом на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича». Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» за власним бажанням, відраховані із коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2 - 4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій коледжу за умови збігу творчого конкурсу шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» не має ліцензії та установлених квот на підготовку іноземних громадян.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Заявка на право бути присутніми на засіданні Приймальної комісії КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича» подається на ім'я голови (директора КЗ «ОФКМ ім.К.Ф.Данькевича») Приймальної комісії за 1 місяць до початку прийому документів.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських

спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною спеціальністю, оприлюднюються на вебсайті закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).